

ПРИНЯТО
педагогическим советом НОУ
«Православная женская гимназия во имя
Рождества Пресвятой Богородицы»
г. Иркутска Протокол № 4
« 31» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
А.И. Беломестных
Директор НОУ «Православная женская
гимназия во имя Рождества Пресвятой
Богородицы» г. Иркутска
Приказ № 172 « 04 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В
НОУ «ПРАВОСЛАВНАЯ ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ РОЖДЕСТВА
ПРЕСВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ» г. Иркутска

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими законодательными актами РФ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32.

1.2. Порядок приема в общеобразовательное учреждение отражается в Уставе и локальных актах учреждения, прием обучающихся производится в соответствии с Уставом и локальными актами.

1.3. В общеобразовательное учреждения принимаются дети, прошедшие таинство православного крещения, при условии ясно выраженного свободного волеизъявления ребенка, свидетельствующего о его желании привлекаться к участию в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах, в деятельности православных религиозных объединений, в обучении православной религии.

Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в общеобразовательные учреждения имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

1.4. В приеме в общеобразовательные учреждения может быть отказано по причине отсутствия свободных мест и при несоблюдении п. 1.3. настоящего положения.

1.5. Прием детей в общеобразовательные учреждения всех видов осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Не допускается ни в какой форме конкурсный прием (в том числе повышенного уровня обучения, профильные классы).

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. При приеме обучающихся общеобразовательное учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копию указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.7. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп, должен быть издан общеобразовательным учреждением, не позднее 31 августа текущего года.

1.8. После зачислении обучающегося общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2. Порядок приема в 1-е классы НОУ «Православная женская гимназия во имя Рождества Пресвятой Богородицы» г. Иркутска

2.1. В первый класс принимаются дети, прошедшие таинство православного крещения, по достижению ими на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) начинается не позднее 1 февраля текущего года. Общеобразовательное учреждение обязано опубликовать на сайте гимназии объявление о начале набора в 1-е классы.

2.3. Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается справка о регистрации заявления.

2.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 1-х классов, и общеобразовательное учреждение не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предъявления права обучающегося) и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

2.6. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, вносится запись в алфавитную книгу записи учащихся.

3. Порядок приема во 2-9, 11 классы НОУ «Православная женская гимназия во имя Рождества Пресвятой Богородицы» г. Иркутска

3.1. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы гимназии осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

3.2.1. Приём обучающихся в классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля осуществляется приёмной комиссией гимназии, включающей духовника гимназии, учителей-предметников, заместителя директора, курирующего эти классы.

3.2.2. Классы с углубленным изучением отдельных предметов гуманитарного профиля комплектуются из успешно закончивших начальную школу, независимо от их места проживания на основе письменного заявления родителей (законных представителей) и собеседования, позволяющего определить уровень готовности ребенка к обучению по программам углубленного изучения предметов и интереса к избранному предмету.

3.2.3. При зачислении обучающихся в классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, учитывается состояние здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным и интеллектуальным трудом.

3.2.4. При наличии свободных мест прием обучающихся в 5-9 классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, может производиться в течение учебного года в порядке, определенном п. 3.2. настоящего положения.

4. Порядок приема в 10-е классы НОУ «Православная женская гимназия во имя Рождества Пресвятой Богородицы» г. Иркутска

4.1. Прием учащихся в 10-й класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные гимназией.

4.2. Прием осуществляется приемной комиссией гимназии, в состав которой входят:

- Директор гимназии
- Заместители директора
- Священники
- Заведующие предметными кафедрами
- Классные руководители
- Представитель родительского комитета

Приемная комиссия проводит собеседование с обучающимися, желающими продолжить обучение в 10-м классе или поступить в 10-й класс НОУ «Православная женская гимназия».

4.3. Наполняемость 10-го класса устанавливается в количестве 18-20 человек по нормам СанПина. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, но не менее 10 человек.

4.4. В 10-й класс гимназии принимаются обучающиеся на конкурсной основе, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору за курс основной средней школы; выполняющие или готовые выполнять Устав гимназии; принимающие принципы обучения и воспитания в Православной женской гимназии; ознакомленные с особенностями учебного процесса в 10-11 классах и согласные с ним.

4.5. При зачислении в гимназию обращается внимание на рекомендации священников, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

4.6. Преимущественным правом поступления пользуются:

- Выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в гимназии и имеющие отметки «4» и «5»;
- Победители и призеры школьных, городских и Всероссийских олимпиад, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов;
- Обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- Выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- Выпускники 9-х классов, активно участвующие в жизни гимназии, в делах и мероприятиях, проводимых гимназией.

4.7. Выпускники 9-х классов общеобразовательных учреждений города и вновь прибывшие в город могут быть зачислены в 10-й класс на свободные места при условии успешного тестирования и собеседования и согласные с указанными требованиями в данном положении.

4.8. Для зачисления в 10-й класс выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) предоставляют в гимназию следующие документы:

- Заявление о приеме на имя директора гимназии;
- Копия паспорта или свидетельства о рождении;
- Аттестат об основном общем образовании;
- Справку установленного образца о сдаче обязательных экзаменов государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей школы
- Медицинскую карту

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9. Список учащихся 10-го класса и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

4.10. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования, зачисление в 10-й класс гимназии оформляется приказом директора гимназии и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

4.11. Документы обучающихся, принятых в 10-й класс, регистрируются в секретариате гимназии в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов; контактные телефоны гимназии для получения дополнительной информации.

4.12. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема обучающихся 10-го класса, в гимназии создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).