ПРИНЯТО
Педагогическим советом частного общеобразовательного учреждения «Православная женская гимназия во имя Рождества Пресвятой Богородицы» г.Иркутска Протокол № 8
«14 » июня 2017 год

УТВЕРЖДАЮ
А.И. Беломестных директор частного общеобразовательного учреждения «Православная женская гимназия во имя Рождества пресвятой Богородицы» г.Иркутска
Приказ № 51-2/17 от «14» июня 2017

Положение
о
родительском комитете гимназии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федерального законом "Об образовании в Российской Федерации", положением об общеобразовательном учреждении и Уставом гимназии.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета гимназии (далее — Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора гимназии.

1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание, созываемое по необходимости, но не реже двух раз в год.

В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом гимназии и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации гимназии в:

• совершенствование условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;

• охране жизни и здоровья обучающихся;

• защите законных прав и интересов обучающихся;

• организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

• выявление интересов и потребностей родителей , которые могут быть реализованы в условиях гимназии;

• определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;

• составление программы и плана деятельности родительского комитета;

• осуществление конкретной деятельности.

4. Содержание деятельности родительского комитета

4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности гимназии.

4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета.

4.3. Участие родителей в организации питания, благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в гимназии.

4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы гимназии, сбор и предложения по улучшению работы гимназии и внесение рекомендаций администрации гимназии.

4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.

4.6. Защита прав и свобод детей в гимназии.

4.7. Участие в обсуждении претендентов из числа учителей в рамках модернизации образования по присуждению грантов и в других мероприятиях.

4.8. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.

4.9. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

5. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации гимназии по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать информацию от директора гимназии, других органов самоуправления гимназии.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.5. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в гимназии.

5.7. Оказывать помощь в проведении общегимназических мероприятий.

5.8. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5.9. Приглашать любых специалистов гимназии для работы в составе своих рабочих групп.

5.10. Разрабатывать и принимать:

• настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

• Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;

• план своей работы;

• планы работы своих рабочих групп.

5.11. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.12. Принимать решение:

• о создании или прекращении своей деятельности;

• о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;

• о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Взаимодействия родительского комитета

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

• администрацией гимназии;

• классными родительскими комитетами;

• органами управления образованием, депутатом избирательного округа;

• правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

• другими организациями в округе.

7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

• выполнение своего плана работы;

• соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;

• выполнение принятых решений и рекомендаций;

• установление взаимодействия между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

• бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы

8.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета по инициативе гимназии может входить представитель гимназии не из числа родителей обучающихся.

8.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

8.3. Члены родительского комитета формируют постоянные и/ или временные рабочие группы.

8.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором гимназии.

8.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер, зав. столовой, председатели других органов самоуправления гимназии.

8.6 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

8.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;
- ведет заседания и переписку родительского комитета;
- может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

8.9. Родительский комитет может иметь свою страничку на сайте гимназии для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

8.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.