

ПРИНЯТО
педагогическим советом частного
общеобразовательного учреждения
«Православная гимназия в честь Рождества
Пресвятой Богородицы»
г. Иркутска
Протокол № 1 «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
В.И. Четвертаков
Директор частного общеобразовательного
учреждения «Православная гимназия в
честь Рождества Пресвятой Богородицы» г.
Иркутска
Приказ № 55/25 «29» августа 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ В ЧЕСТЬ РОЖДЕСТВА ПРЕСВЯТОЙ
БОГОРОДИЦЫ» г. Иркутска

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), с изменениями и дополнениями 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г., 4 марта 2025 г.

1.2. Правила приема в общеобразовательное учреждение отражаются в Уставе и локальных актах учреждения, прием обучающихся производится в соответствии с Уставом и локальными актами.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. В приеме в общеобразовательные учреждения может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

1.5. До начала приема в гимназии формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

1.6. Приказ, указанный в пункте 1.5 правил, а также положение о приемной комиссии гимназии размещаются на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

1.7. До начала приема на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах
- сведения о наличии свободных мест
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

1.8. Прием детей в общеобразовательные учреждения всех видов осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. При приеме обучающихся общеобразовательное учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копию указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.10. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп, должен быть издан общеобразовательным учреждением, не позднее 31 августа текущего года.

1.11. После зачисления обучающегося общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2. Правила приема в 1-е классы частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия в честь Рождества Пресвятой Богородицы» г. Иркутска

2.1. В первый класс принимаются дети, по достижению ими на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс проходит в два этапа:

1 этап для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка и других детей (при условии соблюдения пункта 1.3), начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор гимназии издает распорядительный акт о

приеме на обучение детей в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2 этап начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение обязано опубликовать на сайте гимназии объявление о начале набора в 1-е классы.

2.3. Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается справка о регистрации заявления.

2.4. Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 1-х классов, и общеобразовательное учреждение не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- предьявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предьявляют оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предьявления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предьявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

2.5. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, вносится запись в алфавитную книгу записи учащихся.

3. Правила приема во 2-9, 11 классы частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия в честь Рождества Пресвятой Богородицы» г. Иркутска

3.1. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы гимназии осуществляется при наличии свободных мест. Наполняемость классов устанавливается в количестве 18 человек по нормам СанПина. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.2. Прием осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

– аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

3.2.1. Приём обучающихся в классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля осуществляется приёмной комиссией гимназии, включающей духовника гимназии, учителей-предметников, заместителя директора, курирующего эти классы.

4. Правила приема в 10-е классы частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия в честь Рождества Пресвятой Богородицы» г. Иркутска

4.1. Прием учащихся в 10-й класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные гимназией.

4.2. Прием осуществляется приемной комиссией гимназии, в состав которой входят:

- Директор гимназии
- Заместители директора
- Священники
- Заведующие предметными кафедрами
- Классные руководители
- Представитель родительского комитета

Приемная комиссия проводит собеседование с обучающимися, желающими продолжить обучение в 10-м классе или поступить в 10-й класс частного общеобразовательного учреждения «Православная женская гимназия».

4.3. Наполняемость 10-го класса устанавливается в количестве 18 человек по нормам СанПина. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

4.4. В 10-й класс гимназии принимаются обучающиеся на конкурсной основе, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору за курс основного общего образования; выполняющие или готовые выполнять Устав гимназии; принимающие принципы обучения и воспитания в Православной женской гимназии; ознакомленные с особенностями учебного процесса в 10-11 классах и согласные с ним.

4.5. Преимущественным правом поступления пользуются:

- Выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в гимназии и имеющие отметки «4» и «5»;
- Победители и призеры школьных, городских и Всероссийских олимпиад, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов;
- Обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- Выпускники 9-х классов, активно участвующие в жизни гимназии, в делах и мероприятиях, проводимых гимназией.

4.7. Выпускники 9-х классов других общеобразовательных учреждений могут быть зачислены в 10-й класс на свободные места при условии успешного тестирования и собеседования и согласные с указанными требованиями в данном положении.

4.8. Для зачисления в 10-й класс выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) предоставляют в гимназию следующие документы:

- Заявление о приеме на имя директора гимназии;
- Копия паспорта или свидетельства о рождении;
- Аттестат об основном общем образовании;

- Справку установленного образца о сдаче обязательных экзаменов государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей школы
- Медицинскую карту

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9. Список учащихся 10-го класса и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

4.10. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования, зачисление в 10-й класс гимназии оформляется приказом директора гимназии и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

4.11. Документы обучающихся, принятых в 10-й класс, регистрируются в секретариате гимназии в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов; контактные телефоны гимназии для получения дополнительной информации.

4.12. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема обучающихся 10-го класса, в гимназии создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).